

# TÁJÉKOZTATÁS

## az óvodában/iskolában/kollégiumban nyújtott óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája Arany János téri feladatellátási helye intézményében 2018. szeptember 01. napjától elérhető az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

### A szolgáltatást nyújtó intézmény:

**DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja**

4027 Debrecen, Thomas Mann u. 2/A

Telefonszám: 06/52-411-133

Készenléti telefonszám: 06/52-447-724 (0-24-ben hívható)

E-mail: [csaladsegito@intezmeny.debrecen.hu](mailto:csaladsegito@intezmeny.debrecen.hu)

Óvodai és iskolai szociális segítő neve, telefonszáma és email címe:

**Kocsis Réka**

Páros pénteken: 8:00-12:00

Páratlan pénteken: 8:00-10:30

**06/30-143-65-37**

Fogadóóra: péntek: 8:00-9:00

**[kocsis.reka@debrecenicsaladsegito.hu](mailto:kocsis.reka@debrecenicsaladsegito.hu)**

Előre egyeztetett időpontban

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatása. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek/ek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a szociális segítő munka eszközeivel - támogatást nyújt az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében.

A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

### A szakember a szociális segítő tevékenység eszközeit és módszereit használja problémamegoldásra:

- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről.
- Segítségnyújtás az ügyintézésben, szükség esetén tájékoztatást nyújtása a szociális ellátásokról és intézményekről és az ezekben szokásos eljárásokról.
- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésében.
- Segítségnyújtás a gyermeknek és a családjának a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben (beilleszkedési nehézségek, hiányzások, magántanulóság, iskolai stressz, agresszió stb.).
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein. Segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Közvetítés a szolgáltatásokhoz. A probléma jellegétől függően javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Iskolai csoportokban, osztályközösségekben jelentkező nehézségek, problémák kezelésének segítése.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, vezetése, és a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel.
- Készség- és személyiségfejlesztés, szociális kompetenciafejlesztés csoport formában - prevenciók célból.
- Közösségi programok, családi programok, táborok szervezése.
- Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen. A szülő, a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.
- Részvétel szülői értekezleten, fogadóórán.
- Részvétel a védelemben vételi esetkonferencián - az óvodába járó, iskolában tanuló gyermek érintettsége esetén -.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja a családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

A szociális segítő előre kijelölt és közzétett időben fogadóórát tart a köznevelési intézmény kijelölt helyiségében.

A szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. Minden, a köznevelési intézményhez tartozó, segítségre szoruló személy, család vagy gyermek, tanuló számára elérhetően biztosított.

A szociális segítő a gyermek érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások érdekeit. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az óvodai és iskolai szociális segítő a tudomására jutott adatokat az érvényes adatvédelmi, titoktartási szabályoknak, előírásoknak megfelelően kezeli.

A szolgáltatást igénybevevőnek az ügyintézés menetére, a szociális segítőre irányuló panasz esetén jogorvoslat kérhető. A DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Elérhetőségek és egyéb adatok, információk az intézmény honlapján: [www.debrecenicsaladsegito.hu](http://www.debrecenicsaladsegito.hu) címen megtekinthetők.